



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«31 » августа 2020

№ 501

**Об организации начала
2020/2021 учебного года
в учреждениях дополнительного
образования детей**

В целях организованного начала 2020/2021 учебного года в учреждениях дополнительного образования детей г.Казани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов Управления образования ИКМО г.Казани Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой:

- 1.1. провести оперативные совещания с руководителями учреждений дополнительного образования детей по вопросам организации начала 2020/2021 учебного года, учитывая рекомендации, опубликованные в совместном письме Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020г. №ГД-1192/03 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020г. №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и рекомендаций Управления образования г.Казани по организации начала нового учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции (приложение 1);

- 1.2. принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической и противопожарной защиты учреждений дополнительного образования детей в срок до 31 августа 2020 года;
- 1.3. возложить на руководителей учреждений дополнительного образования детей персональную ответственность за обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса;
- 1.4. провести Дни открытых дверей в учреждениях дополнительного образования для детей и родительской общественности в период со 02 по 11 сентября 2020 года;
2. Руководителям учреждений дополнительного образования детей г.Казани:
 - 2.1. до начала учебного года провести контрольные проверки исправности кнопок тревожной сигнализации на объектах образования;
 - 2.2. предусмотреть проведение учебных тренировок с педагогическими работниками, сотрудниками технического персонала и учащимися по эвакуации из зданий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - 2.3. обеспечить в соответствии с требованиями освещение территории учреждений;
 - 2.4. обеспечить строгий контрольно-пропускной режим в здании учреждения и на прилегающие территории;
 - 2.5. провести инструктажи для всех сотрудников учреждения по порядку действий в случае угрозы или совершения теракта и других чрезвычайных ситуаций;
 - 2.6. принять необходимые меры, исключая парковку автотранспорта вблизи учреждения, а так же у других объектов, где будут проводиться мероприятия, посвящённые Дню знаний;
 - 2.7. организовать профилактические мероприятия, направленные на недопущение вовлечения детей и подростков в деятельность молодежных экстремистских и иных организаций деструктивного характера;
 - 2.8. разместить на сайте учреждения доступные и используемые учащимися информации, способствующие профилактике терроризма и экстремизма, противодействию религиозной и этнической нетерпимости и дискриминации;

- 2.9. обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, родителей и обслуживающего персонала об обнаружении подозрительных предметов;
- 2.10. установить флаги РФ и РТ на здании организации;
- 2.11. завершить комплектование групп, объединений, секций до 10.09.2020г.;
- 2.12. организовать занятия групп 2 и более лет обучения по временному расписанию с 01-15.09.2020г.;
- 2.13. осуществлять записи учебных занятий, учет посещаемости воспитанников во временных журналах до 14.09.2020г., журналах учета работы объединений с 15.09.2020г.;
- 2.14. провести родительские собрания по вопросам организации занятий в новом учебном году с 14 по 21.09.2020г.;
- 2.15. составить расписание учебных занятий на 2020/2021 учебный год в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- 2.16. обеспечить информационную открытость образовательной организации, разместив на сайте учреждения актуальную информацию (ст.29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 2.17. провести родительские собрания по вопросам:
 - профилактика асоциальных явлений среди школьников, в том числе о деструктивных молодежных формированиях;
 - о роли и значимости ежегодного тестирования старшеклассников на предмет употребления наркотиков;
 - о преимуществе вакцинопрофилактики, в том числе туберкулинодиагностики детей, необходимости раннего обращения за медицинской помощью при проявлении признаков заболевания гриппом и ОРВИ, о соблюдении мер профилактики;
 - о важности сопровождения детей в учреждения и из них в срок до 10 сентября 2019 года;
 - о необходимости соблюдения актуальных мер профилактики распространения коронавирусной инфекции;

- о необходимости использования световозвращающих элементов на одежде у детей в темное время суток;
 - о культуре поведения и безопасности движения на дорогах и вблизи них;
- 2.18. внести в правила внутреннего трудового распорядка учреждений дополнительного образования детей нормы о запрете использования педагогами и обучающимися мобильных телефонов и иных гаджетов во время учебных занятий;
- 2.19. принять исчерпывающие меры по недопущению совершения противоправных действий по отношению к несовершеннолетним:
- усилить пропускной режим в здание учреждения;
 - обеспечить сопровождение ребенка педагогом до момента передачи родителям (законным представителям);
 - обязать родителей (законных представителей) представить педагогам информацию в письменном виде о лицах, имеющих разрешение сопровождать ребенка в пути от учреждения до дома;
- 2.20. принять дополнительные меры по технике безопасности на территории и в спортивных залах учреждений дополнительного образования детей г.Казани, до 10 сентября 2020 года представить в отделы образования акты изучения состояния спортивных сооружений и оборудования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Э.Ф.Тахавиеву.

**Исполняющий обязанности начальника-
заместитель**

С.Н.Захарова